

Politica de prelucrare a datelor cu caracter personal

Prezenta Politica de prelucrare a datelor cu caracter personal este valabila pentru societatile SC Societatea ALFA SRL, SC METACOM ANTICOR SRL si SC NAFADA CONSTRUCT OVIDIU SRL, denumite in continuare "Societatea".

1. SCOP

Prezentul document vizează identificarea situațiilor în care se prelucrează sau s-ar putea prelucra date cu caracter personal în cadrul societății Societatea, stabilirea regulilor privind operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal și a măsurilor de protecție a respectivelor date, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (Regulamentul general privind protecția datelor, cunoscut și prin prescurtarea GDPR sau RGPD, denumit în continuare „Regulamentul”) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale.

Protecția datelor cu caracter personal cu care angajații și reprezentanții Societatea vin în contact, în această calitate, în orice mod, reprezintă o obligație esențială atât a societății Societatea, cât și a fiecărui angajat sau reprezentant al acesteia. De aceea, este necesară elaborarea și cunoașterea politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal a societății, în scopul unei protecții adecvate a respectivelor date și al responsabilizării persoanelor implicate în prelucrarea unor asemenea date.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulile și condițiile prevăzute în acest document se aplică oricăror date cu caracter personal pe care angajații și reprezentanții Societatea le colectează în această calitate sau la care au acces, în orice mod, în cadrul sau în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, în legătură cu aceste atribuții sau în timpul activității desfășurate în cadrul societății, inclusiv, dar fără a se limita la, datele cu caracter personal ale:

- (i) angajaților Societatea și reprezentanților Societatea, alții decât angajații;
- (ii) partenerilor contractuali persoane fizice (clienți, prestatori de servicii, furnizori etc.);
- (iii) potențialilor parteneri contractuali persoane fizice;
- (iv) reprezentanților partenerilor contractuali, în măsura în care acești reprezentanți sunt persoane fizice;
- (v) candidaților la locuri de muncă în cadrul Societatea;
- (vi) persoanelor care comunică date cu caracter personal în orice mod (inclusiv prin intermediul formularului de contact de pe site-ul www.Societatea.ro sau www.metacom.ro sau via e-mail).

Persoanele ale căror date cu caracter personal fac obiectul prelucrării sunt denumite „persoane vizate”.

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII

3.1 Date cu caracter personal

Potrivit Regulamentului, termenul „date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

În ceea ce privește datele cu caracter personal prelucrate sau care ar putea fi prelucrate în cadrul Societatea sau în legătură cu activitatea societății, acestea pot consta în (i) numele și/sau prenumele persoanei vizate, (ii) codul numeric personal, (iii) adresa de domiciliu și/sau reședință, (iv) semnătura, (v) fotografia, (vi) date de contact (număr de telefon, adresă de e-mail), (vii) date din acte de identitate sau de stare civilă (data nașterii, serie și număr act etc.), (viii) numărul contului bancar, (ix) imaginea persoanei vizate, captată de camerele de supraveghere, (x) date de localizare, precum și orice alte informații care identifică sau pot conduce la identificare unei persoane fizice.

Important: Persoanele fizice vizate pot fi inclusiv persoane fizice autorizate și întreprinderi individuale.

În măsura în care aveți dubii în legătură cu eventuala calificare a anumitor informații drept date cu caracter personal, este obligatoriu să clarificați cât mai repede natura respectivelor informații, iar în acest scop veți contacta întotdeauna superiorul ierarhic sau persoana desemnată de Societatea pentru monitorizarea prelucrărilor de date cu caracter personal.

3.2 Prelucrarea datelor cu caracter personal

Noțiunea de „prelucrare” include orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate. Astfel de operațiuni pot fi reprezentate de colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea datelor cu caracter personal.

De exemplu, în cadrul activității Societatea, reprezintă operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal (i) colectarea și utilizarea datelor persoanei vizate în vederea încheierii contractului de muncă, (ii) organizarea și transmiterea datelor persoanei vizate în vederea emiterii statelor de plată, a efectuării plății salariului, a emiterii tichetelor de masă (iii) colectarea și utilizarea datelor persoanei vizate în vederea încheierii, de către Societatea, a unui contract cu respectiva persoană sau cu societatea/instituția pe care aceasta o reprezintă, (iv) colectarea și utilizarea datelor persoanei vizate în vederea realizării procesului de recrutare, precum și alte operațiuni similare.

Simpla deținere a unui suport pe care există date cu caracter personal (de exemplu, un plic pe care sunt menționate numele și prenumele și/sau adresa destinatarului, un CD ce conține documente în format electronic, un document material în care sunt incluse date cu caracter personal), fără a se realiza operațiuni de tipul celor menționate mai sus, nu reprezintă prelucrare de date.

4. REGULI GENERALE DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Anagații sau reprezentanții Societatea vor respecta următoarele reguli generale privind protecția datelor cu caracter personal, indiferent de departamentul din care fac parte și de tipul operațiunilor de prelucrare efectuate:

- (i) Reducerea la minim a prelucrării datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor solicita și prelucra doar datele cu caracter personal care sunt necesare, potrivit legii, cerințelor autorităților/instituțiilor publice sau procedurilor interne ale societății, în vederea îndeplinirii scopului vizat. În măsura în care se identifică situații în care se prelucrează mai multe date cu caracter personal decât este necesar sau, din contră, datele cu caracter personal prelucrate într-un anumit scop sunt insuficiente, se va informa coordonatorul departamentului.
- (ii) Informarea persoanei vizate. Înainte de a solicita date cu caracter personal din partea persoanei vizate, angajatul/reprezentantul Societatea va informa persoana vizată că, în scopul determinat (încheierea unui contract, emiterea unei facturi, etc.), sunt necesare anumite date cu caracter personal și, în acest sens, se realizează procedura de informare. După prezentarea acestor aspecte, angajatul/reprezentantul Societatea va realiza procedura prevăzută în secțiunile de mai jos, în funcție de departament și situație. În cazul în care pentru situația respectivă nu se poate identifica o procedură/formular de informare în cadrul acestui document, angajatul Societatea va comunica de îndată acest aspect coordonatorului departamentului în vederea stabilirii modalității de informare a persoanei vizate.

În cazul în care se primesc date cu caracter personal în cadrul unei corespondențe expediate de persoana vizată fie către adresa generală de e-mail (office@metacom.ro), fie către adresa de e-mail specifică a unui angajat, se va verifica de către destinatarul mesajului dacă persoana vizată a fost informată anterior privind prelucrarea datelor sale cu caracter personal, iar, în absența unei informări anterioare, se va transmite persoanei vizate textul inclus în Anexa nr. 1 a acestui document. Această informare nu este necesară în cazurile ce corespund unei situații specifice, detaliate în secțiunile 5 și 6 de mai jos.

Alternativ, informarea se poate realiza prin inserarea în subsolul fiecărui mesaj expedit de conturi de e-mail ale societății a unui text precum cel redat în Anexa nr. 2 a acestui document, în care să se menționeze succint eventualitatea prelucrării datelor cu caracter personal ale persoanei vizate, scopurile prelucrării, precum și o trimitere (link) către detalii privind drepturile persoanei vizate în legătură cu această o atare prelucrare, detalii ce pot fi incluse, de exemplu, în politica de prelucrare a datelor cu caracter personal publicată pe site-ul www.metacom.ro.

- (iii) Menținerea confidențialității datelor și limitarea accesului la date. Fiecărui angajat sau reprezentant al Societatea îi revine obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal pe care le colectează în această calitate sau la care are acces, în orice mod, în cadrul sau în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, în legătură cu aceste atribuții sau în timpul activității desfășurate în cadrul societății.

În acest sens, angajații/reprezentanții Societatea:

- (a) vor păstra documentele în format material ce conțin date cu caracter personal în locuri prevăzute cu cheie sau protejate în orice alt mod, care permit accesul doar persoanei/persoanelor competente;
- (b) nu vor lăsa la vedere documente ce conțin date cu caracter personal (foi volante, carnetे multifile deschise, condică deschisă, etc.), pentru a evita accesul la acestea al angajaților/terților neautorizați;
- (c) vor cripta documentele în format electronic ce conțin date cu caracter personal și care sunt salvate în locații accesibile unor persoane care nu au competența de a accesa respectivele date sau care sunt transmise terților (alți operatori sau persoane împuternicite de Societatea să prelucreze date cu caracter personal);
- (d) nu vor transmite date cu caracter personal unor persoane care nu au competența de a prelucra respectivele date conform legii sau procedurilor interne ale societății;
- (e) nu vor utiliza datele cu caracter personal colectate conform mențiunii de mai sus decât în scopul/scopurile pentru care au fost colectate;
- (f) nu vor utiliza datele cu caracter personal menționate mai sus în interes propriu sau al unor terți;
- (g) în cazul în care este necesară prelucrarea datelor cu caracter personal și în alte scopuri decât cele în privința cărora a fost informată persoana vizată, vor contacta coordonatorul departamentului, în vederea verificării existenței unui temei al prelucrării suplimentare (cerință legală, interes legitim al Societatea, îndeplinirea unui contract etc.) și a necesității informării suplimentare a persoanei vizate cu privire la această prelucrare;
- (h) vor ține evidența documentelor imprimate (trimise la imprimantă) și nu vor imprima mai multe exemplare decât este necesar;
- (i) nu vor prelua documente ce conțin date cu caracter personal dacă utilizarea acestora nu intră în competența lor;
- (j) în cazul în care un document material nu mai este necesar, se vor asigura că acesta este distrus în mod corespunzător (eventual, prin tocare), astfel încât să nu poată fi accesibile datele cu caracter personal incluse în respectivul document; este interzisă aruncarea la coș a documentelor întregi, inclusiv în cazul în care acestea sunt împachetate, îndoite, plisate, mototolite sau strânse în alt mod;
- (k) vor verifica periodic respectarea termenului de prelucrare stabilit pentru fiecare situație/categorie de documente/tip de date cu caracter personal a căror gestiune/evidență/monitorizare intră în atribuțiile lor și vor lua măsurile adecvate în vederea încetării prelucrării respective (prin ștergere completă, care nu mai permite recuperarea documentului, prin criptare ireversibilă, prin anonimizare, prin tocare sau altă formă de a documentelor materiale).

5. MĂSURI DE PROTECȚIE A DATELOR ÎN CADRUL DEP. ECONOMIC

5.1 Persoana vizată – parteneri contractuali

În cazul întocmirii unui contract, indiferent de obiect, cu parteneri persoane fizice, persoana responsabilă cu elaborarea/completarea contractului respectiv va include în contract clauza privind protecția datelor cu caracter personal, precum și anexa de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului din Anexa nr. 3 a acestui document.

În momentul primirii unui contract încheiat între societate, pe de o parte, și un partener contractual persoană fizică, pe de altă parte, persoana care are atribuția de a păstra evidența categoriei respective de contracte/a respectivului contract va verifica existența dovezii privind informarea persoanei vizate cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal. În cazul în care s-a omis realizarea informării respective la momentul încheierii contractului, persoana care are atribuția de a păstra evidența categoriei respective de contracte/a respectivului contract va realiza informarea de îndată și nu mai târziu de 30 de zile de la încheierea contractului, direct (prin înmânarea și semnarea de către persoana vizată a formularului de informare aferent) sau prin utilizarea mijloacelor de comunicare disponibile care să asigure însă dovada informării. Astfel de mijloace sunt e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire, apel telefonic înregistrat.

5.2 Persoana vizată – reprezentanții (persoane fizice) ai clienților/partenerilor contractuali

În cazul în care clienții sau partenerii contractuali (fie persoane juridice - societăți sau alt tip de entități -, fie persoane fizice) sunt reprezentanți de persoane fizice în calitate de reprezentanți legali (de regulă, administratori) sau convenționali (directori, împuterniciți, etc.), de regulă se solicită numele și prenumele,

datele de contact (telefon, e-mail), funcția în cadrul persoanei juridice reprezentate, după caz, precum și, în anumite situații, semnătura.

Având în vedere faptul că astfel de detalii reprezintă date cu caracter personal, este necesară informarea acestor persoane fizice privind o asemenea prelucrare. Informarea se va realiza prin înmânarea formularului „*Informare reprezentanți privind prelucrarea datelor cu caracter personal*”, inclus în Anexa nr. 4 a acestui document, dintre care un exemplar va trebui completat cu datele persoanei vizate, semnat de aceasta și restituit angajatului competent al Societatea pentru a asigura dovada realizării informării menționate mai sus.

Documentele justificative ce conțin date cu caracter personal ale clienților persoane fizice sau ale reprezentanților, persoane fizice, ai clienților trebuie să fie însoțite de dovada informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale. În acest sens, persoana care are atribuția organizării evidenței documentelor justificative va verifica existența respectivei dovezi. În cazul în care aceasta nu însoțește documentele justificative și nu se află nici la angajatul Societatea care ar fi avut atribuția realizării informării persoanei vizate, informarea se va realiza de îndată și nu mai târziu de 30 de zile de la obținerea datelor cu caracter personal, direct sau prin utilizarea mijloacelor de comunicare disponibile care să asigure însă dovada informării.

6. MĂSURI DE PROTECȚIE A DATELOR ÎN CADRUL DEP. RESURSE-UMANE

6.1 Persoana vizată – candidați locuri de muncă

În situațiile în care se realizează recrutări de noi angajați prin utilizarea platformelor de recrutare (de exemplu ejobs.ro, bestjobs.ro etc.), anunțul de recrutare va fi însoțit de textul inclus în Anexa nr. 5 a acestui document - „*Informare candidați privind prelucrarea datelor cu caracter personal*”, cu excepția secțiunii finale, privind confirmarea de către candidat a realizării informării.

De asemenea, persoanele interesate să se angajeze în cadrul Societatea pot trimite documente ce conțin date cu caracter personal, precum CV, scrisoare de intenție, documente de studii și altele asemenea. În aceste cazuri, persoana vizată (candidatul la un loc de muncă în cadrul societății) trebuie informată cât mai curând posibil despre prelucrarea datelor sale cu caracter personal, dar nu mai târziu de 30 de zile de la primirea documentelor ce conțin respectivele date. Informarea se va realiza prin transmiterea sau înmânarea formularului „*Informare candidați privind prelucrarea datelor cu caracter personal*”, inclus în Anexa nr. 5 a acestui document.

În cazul în care au fost primite în format material, CV-urile, scrisorile de intenție și alte asemenea documente primite de la un candidat la un loc de muncă în cadrul societății se vor îndosaria în bibliorafaturi specifice, care vor fi gestionate de coordonatorul departamentului și vor fi păstrate în fișete speciale, dotate cu sistem de încuiere.

În cazul în care au fost primite în format electronic, respectivele documente vor fi criptate și se vor salva într-un folder dedicat, pe serverul societății, într-un folder parolat la care au acces doar coordonatorul departamentului .

CV-urile, scrisorile de intenție și alte asemenea documente primite de la un candidat la un loc de muncă în cadrul societății se vor păstra pe durata procedurii de selecție pentru respectivul loc de muncă, în cazul în care acestea sunt transmise în vederea ocupării unui loc de muncă disponibil, sau pentru cel mult 1 an, atunci când acestea nu vizează un anumit loc de muncă sau poziția vizată nu este disponibilă. Cu toate acestea, CV-ul, scrisoarea de intenție și alte asemenea documente primite de la un candidat la un loc de muncă se pot păstra pentru o perioadă mai mare, dar nu mai mult de 3 ani, în cazul în care respectivul candidat solicită acest lucru. CV-urile, scrisorile de intenție și alte asemenea documente primite de la o persoană care devine angajat al societății pot fi păstrate la dosarul de personal al respectivului angajat.

6.2 Persoana vizată – angajați

Societatea prelucrează mai multe tipuri de date cu caracter personal ale angajaților săi, în scopul încheierii și executării contractului de muncă, pentru îndeplinirea obligațiilor legale ce îi revin societății în calitate de angajator, precum și pentru realizarea unor interese legitime ale societății.

Fiecare angajat va fi informat cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal, atât la încheierea contractului de muncă, cât și de fiecare dată când intervin modificări în ceea ce privește datele cu caracter personal prelucrate, scopurile prelucrării, modalitatea de prelucrare, transferul datelor cu caracter personal, precum și orice alt tip de modificări față de informarea precedentă. Informarea angajaților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează prin intermediul formularului „*Informare angajați privind prelucrarea datelor cu caracter personal*”, inclus în Anexa nr. 6 a acestui document.

În cazul angajaților care utilizează autoturisme ale societății dotate cu sistem de localizare prin GPS este necesară informarea acestora privind prelucrarea datelor cu caracter personal constând în posibilitatea

localizării angajatului respectiv în afara programului de lucru și oferirea alternativei de a lăsa respectivul autoturism la sediul societății sau punctul de lucru al acesteia la sfârșitul programului de lucru. În acest scop, se vor înmâna angajatului respectiv două exemplare din formularul „*Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cazul autoturismelor de serviciu dotate cu GPS*”, inclus în Anexa nr. 7 a acestui document, dintre care unul trebuie completat și semnat de angajatul respectiv și returnat coordonatorului departamentului resurse-umane.

Anexe:

- Anexa nr. 1** Model de informare a persoanei vizate pentru corespondență primită prin e-mail
- Anexa nr. 2** Model de informare succintă pentru subsol mesaj e-mail
- Anexa nr. 3** Model de clauză contractuală și de anexă privind protecția datelor cu caracter personal
- Anexa nr. 4** Formularul „*Informare reprezentanți privind prelucrarea datelor cu caracter personal*”
- Anexa nr. 5** Formularul „*Informare candidați privind prelucrarea datelor cu caracter personal*”
- Anexa nr. 6** Formularul „*Informare angajați privind prelucrarea datelor cu caracter personal*”
- Anexa nr. 7** Formularul „*Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cazul autoturismelor de serviciu dotate cu GPS*”

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Vă informăm că datele cu caracter personal transmise de dumneavoastră voluntar prin intermediul e-mailului (adresa de e-mail, nume, prenume și orice alte date cu caracter personal pe care le veți include în corespondența adresată) sunt prelucrate de Societatea strict în scopul comunicării cu dumneavoastră și, după caz, pentru a răspunde solicitării transmise. Temeiul juridic al acestei prelucrări este articolul 6, alineatul 1, lit. a) și lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (Regulamentul general privind protecția datelor, cunoscut și prin prescurtarea GDPR sau RGPD, denumit în continuare „Regulamentul”), respectiv consimțământul dumneavoastră în vederea prelucrării datelor transmise și interesul legitim al Societatea de a utiliza datele dumneavoastră de contact pentru a vă răspunde.

Cu ocazia unei asemenea prelucrări, Societatea depune toate diligențele în vederea protejării datele dumneavoastră cu caracter personal prin măsuri conforme legislației aplicabile. Societatea nu transmite niciunui terț datele dumneavoastră cu caracter personal obținute astfel. Aceste date vor fi păstrate de Societatea strict pe durata necesară pentru a vă răspunde, dar nu mai mult de [●] zile de la primirea corespondenței transmise de dumneavoastră.

În legătură cu datele dumneavoastră cu caracter personal pe care ni le comunicați, aveți posibilitatea să exercitați următoarele drepturi, în condițiile prevăzute în Regulament:

- **Dreptul de acces la date.** Aveți posibilitatea de a obține gratuit din partea Societatea o confirmare privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, precum și acces la datele respective și la informațiile menționate în art. 15 din Regulament. Vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să cunoașteți modalitatea în care sunt gestionate. Răspunsul va fi furnizat în termen de o lună de la data cererii (cu excepția cazului în care cererea este nefondată sau excesivă).
- **Dreptul de rectificare.** Aveți posibilitatea de a solicita Societatea corectarea și/sau completarea datelor cu caracter personal ce vă privesc în măsura în care acestea sunt inexacte și/sau incomplete. Vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ați dori să o rectificăm și vom răspunde în termen de cel mult o lună de la data solicitării.
- **Dreptul de ștergere.** Puteți să vă exercitați dreptul de a șterge datele dvs. personale într-un număr de situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care a fost creat sau vă retrageți consimțământul dvs.).
- **Dreptul la restricționarea prelucrării.** Acest drept se poate exercita în situațiile și condițiile prevăzute de art. 18 din Regulament.
- **Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.** Societatea nu ia decizii bazate pe prelucrarea automată a datelor dumneavoastră cu caracter personal.

Prin transmiterea unui mesaj către oricare din adresele de corespondență (e-mail) menționate pe această pagină, vă exprimați consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ce vă privesc și pe care ni le transmiteți în acest mod.

INFORMARE SUCCINTĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

„Vă informăm că datele cu caracter personal transmise de dumneavoastră voluntar prin intermediul e-mailului (adresa de e-mail, nume, prenume și orice alte date cu caracter personal pe care le veți include în corespondența adresată) sunt prelucrate de Societatea strict în scopul comunicării cu dumneavoastră și, după caz, pentru a răspunde solicitării transmise.

Temeiul juridic al acestei prelucrări este articolul 6, alineatul 1, lit. a) și lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (Regulamentul general privind protecția datelor, cunoscut și prin prescurtarea GDPR sau RGPD, denumit în continuare „Regulamentul”), respectiv consimțământul dumneavoastră în vederea prelucrării datelor transmise și interesul legitim al Societatea de a utiliza datele dumneavoastră de contact pentru a vă răspunde.

Pentru detalii privind drepturile ce vă sunt recunoscute în legătură cu prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, precum și alte detalii legate de aceasta, vă rugăm să consultați politica Societatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal, disponibilă aici [link către secțiunea www.metacom.ro unde este disponibilă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal].”

CLAUZE DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Clauză în contractul respectiv:

[●]. Prelucrarea datelor cu caracter personal

[●] cunoaște faptul că Societatea prelucrează datele sale cu caracter personal în vederea încheierii și a executării prezentului contract, precum și a îndeplinirii obligațiilor sale legale, conform informării incluse în Anexa nr. [●].

[●] va informa Societatea în cel mai scurt timp posibil cu privire la eventuala modificare a datelor sale cu caracter personal furnizate către Societatea la încheierea acestui contract.

Anexă ce urmează a fi inclusă în contractele încheiate cu colaboratori persoane fizice (inclusiv PFA, II etc.):

Anexa nr. [●]

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În contextul relațiilor contractuale în desfășurate între dumneavoastră și Societatea, societate cu sediul în str. Industrială nr. 20, oraș Ovidiu, jud. Constanța, România, CUI RO 28778518, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J13/1594/2011, telefon 004-0241.255.600/004-0241.255.244, fax: 004-0241.255.111, e-mail office@metacom.ro (societate denumită în continuare „Societatea”),

Societatea vă adresează prezenta informare despre prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal și despre drepturile ce vă revin potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (Regulamentul general privind protecția datelor, cunoscut și prin prescurtarea GDPR sau RGPD, denumit în continuare „Regulamentul”) și legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale.

1. Datele cu caracter personal prelucrate

Societatea prelucrează datele cu caracter personal pe care dumneavoastră ni le-ați furnizat în vederea încheierii și a executării contractului, respectiv:

- nume și prenume;
- cod numeric personal;
- seria și numărul actului de identitate;
- adresa de domiciliu și/sau reședință, în măsura în care aceasta este identică cu adresa sediului dumneavoastră profesional;
- semnătura;
- date de contact (număr de telefon, adresă de e-mail);
- numărul contului bancar.

2. Scopurile în care sunt prelucrate datele dumneavoastră cu caracter personal

Societatea prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în următoarele scopuri:

- (i) stabilirea în mod valabil a relației contractuale cu dumneavoastră, prin încheierea în mod adecvat a contractului;
- (ii) executarea contractului încheiat cu dumneavoastră, conform obiectului acestuia (inclusiv pentru efectuarea plăților, după caz);
- (iii) îndeplinirea obligațiilor legale ce revin Societății în legătură sau ca urmare a încheierii contractului cu dumneavoastră (efectuarea înregistrărilor contabile, depunerea declarațiilor fiscale, arhivarea documentelor justificative).

Societatea nu ia decizii bazate pe prelucrarea automată a datelor dumneavoastră cu caracter personal.

3. Temeiul juridic al prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se întemeiază în principal pe următoarele prevederi legale:

- articolul 6, alineatul 1, lit. b) din Regulament, în cazul prelucrărilor de date cu caracter personal necesare în vederea executării contractului încheiat cu dumneavoastră;
- articolul 6, alineatul 1, lit. c) din Regulament, în cazul prelucrărilor de date cu caracter personal necesare în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine Societatea;
- articolul 6, alineatul 1, lit. f) din Regulament, în cazul prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate în scopul intereselor legitime urmărite de Societatea, precum încheierea în mod valabil a contractului cu dumneavoastră.

4. Categoriile de destinatari ai datelor dumneavoastră cu caracter personal

Societatea prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în deplină conformitate cu prevederile legale, iar aceste date sunt transmise unor terți doar în scopurile menționate în secțiunea 2. În acest context, datele dumneavoastră cu caracter personal sunt sau ar putea fi comunicate următorilor destinatari:

- (i) autorități și instituții publice centrale/locale (Agenția Națională de Administrare Fiscală);
- (ii) prestatorul serviciilor de contabilitate;
- (iii) societatea financiar-bancară ce efectuează plățile prevăzute în contract;
- (iv) auditorii externi și furnizorii serviciilor de certificare ISO;
- (v) furnizorii serviciilor de traducere, în cazul în care este necesară traducerea, în diverse scopuri, a contractului încheiat cu dumneavoastră sau a celorlalte documente legate de acesta.

5. Perioada de prelucrare a datelor dumneavoastră cu caracter personal

Societatea va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal pe durata contractului, precum și timp de 3 ani după încetarea acestuia (pentru eventualitatea unor solicitări sau alt tip de acțiuni ulterioare încetării relației contractuale).

Cu toate acestea, în virtutea obligațiilor sale legale, Societatea va stoca și arhiva anumite date cu caracter personal pentru perioade mai mari. Conform legislației din domeniul fiscal și contabil (Legea nr. 82/1991, Codul fiscal, Codul de procedură fiscală și legislația subsecventă), Societatea are obligația de a păstra registrele și documentele justificative ale operațiunilor sale financiar-contabile timp de 5 sau 10 ani de la sfârșitul anului în cursul căruia au fost întocmite. În consecință, datele dumneavoastră cu caracter personal incluse în respectivele registre și documente justificative vor fi prelucrate pe întreaga perioadă prevăzută de lege.

6. Drepturile ce vă revin în legătură cu prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către Regulament, să exercitați următoarele drepturi:

Dreptul de acces la date	Aveți posibilitatea de a obține gratuit din partea Societatea o confirmare privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, precum și acces la datele respective și la informațiile menționate în art. 15 din RGPD. Vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să cunoașteți modalitatea în care sunt gestionate. Răspunsul va fi furnizat în termen de o lună de la data cererii (cu excepția cazului în care cererea este nefondată sau excesivă).
Dreptul de rectificare	Aveți posibilitatea de a solicita Societatea corectarea și/sau completarea datelor cu caracter personal ce vă privesc în măsura în care acestea sunt inexacte și/sau incomplete. Vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ați dori să o rectificăm și vom răspunde în termen de cel mult o lună de la data solicitării. Vom transmite modificările oricăror terțe părți care trebuie să le rectifice și vă vom informa privind respectiva rectificare.
Dreptul de ștergere	Puteți să vă exercitați dreptul de a șterge datele dvs. personale într-un număr de situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care au fost prelucrate). Având în vedere scopurile și temeiurile prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal de către Societatea, detaliate mai sus, vă puteți exercita dreptul la ștergerea respectivelor date în condițiile prevăzute de art. 17 din Regulament ulterior expirării perioadei menționate în secțiunea 5.
Dreptul la restricționarea prelucrării	Acest drept se poate exercita în situațiile și condițiile prevăzute de art. 18 din Regulament.
Dreptul de opoziție	În temeiul acestui drept, aveți posibilitatea de a vă opune, pentru motive legate de situația particulară în care vă aflați, prelucrării în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (f), în condițiile prevăzute de art. 21 din Regulament.

Pentru exercitarea drepturilor dvs. vă rugăm să contactați Societatea la adresa: [\[e-mail\]](#).

Am luat cunoștință despre informațiile furnizate de Societatea în legătură cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

_____ [nume complet]

Data:

_____ [semnătură]

INFORMARE REPREZENTANȚI PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Societatea, societate cu sediul în str. Industrială nr. 20, oraș Ovidiu, jud. Constanța, România, CUI RO 28778518, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J13/1594/2011, telefon 004-0241.255.600/004-0241.255.244, fax: 004-0241.255.111, e-mail office@metacom.ro,

vă adresează prezenta informare despre prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal și despre drepturile ce vă revin potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (Regulamentul general privind protecția datelor, cunoscut și prin prescurtarea GDPR sau RGPD, denumit în continuare „Regulamentul”) și legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale.

Societatea are calitatea de operator în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților – persoane fizice – ai partenerilor săi contractuali (clienți sau colaboratori) săi săi. În scopul și cu ocazia unei asemenea prelucrări, Societatea depune toate diligențele în vederea protejării datele dumneavoastră cu caracter personal prin măsuri conforme legislației aplicabile.

7. **Datele cu caracter personal prelucrate**

Societatea prelucrează următoarele date cu caracter personal ale reprezentanților partenerilor săi contractuali:

- (i) nume și prenume;
- (ii) după caz, funcția deținută în cadrul societății/instituției pe care o reprezentați;
- (iii) după caz, semnătura;
- (iv) date de contact (număr de telefon, adresă de e-mail);
- (v) după caz, imaginea dumneavoastră captată de camerele de supraveghere.

8. **Scopurile în care sunt prelucrate datele dumneavoastră cu caracter personal**

Societatea prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în următoarele scopuri:

8.1. Exercitarea unui interes legitim al Societatea

Societatea prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în exercitarea interesului său legitim de a stabili în mod valabil relația contractuală cu societatea/instituția pe care o reprezentați, prin încheierea în mod adecvat a contractului, și de a executa respectivul contract, conform obiectului acestuia.

Societatea poate supraveghea video unele zone exterioare sau interioare ale spațiilor de vânzare pentru asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a împrejmuirilor acestora. În consecință, în vederea exercitării unui interes legitim de a monitoriza/asigura securitatea persoanelor, spațiilor, bunurilor sale, Societatea ar putea prelucra imaginea dumneavoastră în cazul în care vizitați locațiile societății în care sunt instalate camere de luat vederi.

8.2. Îndeplinirea obligațiilor legale ce revin Societatea

Societatea prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, precum păstrarea documentelor justificative ale operațiunilor economice pe întreaga perioadă prevăzută de lege

9. **Temeiul juridic al prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal**

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se întemeiază în principal pe următoarele prevederi legale:

- articolul 6, alineatul 1, lit. c) din Regulament, în cazul prelucrărilor de date cu caracter personal necesare în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine Societatea, în principal în calitatea sa de operator economic, în considerarea prevederilor incluse în Codul fiscal, legislația privind protecția consumatorilor și alte acte normative relevante
- articolul 6, alineatul 1, lit. f) din Regulament, în cazul prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate în scopul intereselor legitime urmărite de Societatea, precum cele expuse în secțiunea 2.1 de mai sus

10. **Categoriile de destinatari ai datelor dumneavoastră cu caracter personal**

Societatea prelucrează datele cu caracter personal ale reprezentanților colaboratorilor săi în deplină conformitate cu prevederile legale, iar aceste date sunt transmise unor terți doar în scopurile menționate în secțiunea 2. În acest context, datele personale ale reprezentanților partenerilor contractuali sunt sau ar putea fi puse la dispoziția următorilor destinatari:

- (vi) autorități și instituții publice centrale/locale, precum Agenția Națională de Administrare Fiscală, la solicitarea acestora sau în cazul unor inspecții/controale;
- (vii) prestatorul serviciilor de contabilitate;
- (viii) auditorii externi și furnizorii serviciilor de certificare ISO;
- (ix) furnizorii serviciilor de traducere, în cazul în care este necesară traducerea, în diverse scopuri, a contractului încheiat cu societatea/instituția pe care o reprezentați sau a celorlalte documente legate de acesta.

11. **Perioada de prelucrare a datelor dumneavoastră cu caracter personal**

Societatea prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal pe durata derulării relației contractuale cu societatea/instituția pe care o reprezentați. Cu toate acestea, în virtutea obligațiilor sale legale, Societatea va stoca și arhiva anumite documente care conțin datele dumneavoastră cu caracter personal o perioadă mai îndelungată. Conform legislației din domeniul fiscal și contabil (Legea nr. 82/1991, Codul fiscal, Codul de procedură fiscală și legislația subsecventă), Societatea are obligația de a păstra registrele și documentele justificative ale operațiunilor sale financiar-contabile timp de 5 sau 10 ani, de la sfârșitul anului în cursul căruia au fost întocmite. În consecință, datele dumneavoastră cu caracter personal incluse în respectivele documente justificative vor fi prelucrate pe întreaga perioadă prevăzută de lege.

Imaginea dumneavoastră înregistrată de camerele video de supraveghere va fi păstrată timp de [•] zile, la sfârșitul acestui interval devenind indisponibilă prin suprascriere automată de către sistemul de monitorizare video.

12. Drepturile ce vă revin în legătură cu prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către Regulament, să exercitați următoarele drepturi:

Dreptul de acces la date	Aveți posibilitatea de a obține gratuit din partea Societatea o confirmare privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, precum și acces la datele respective și la informațiile menționate în art. 15 din RGPD. Vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să cunoașteți modalitatea în care sunt gestionate. Răspunsul va fi furnizat în termen de o lună de la data cererii (cu excepția cazului în care cererea este nefondată sau excesivă).
Dreptul de rectificare	Aveți posibilitatea de a solicita Societatea corectarea și/sau completarea datelor cu caracter personal ce vă privesc în măsura în care acestea sunt inexacte și/sau incomplete. Vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ați dori să o rectificăm și vom răspunde în termen de cel mult o lună de la data solicitării. Vom transmite modificările oricăror terțe părți care trebuie să le rectifice și vă vom informa privind respectiva rectificare.
Dreptul de ștergere	Puteți să vă exercitați dreptul de a șterge datele dvs. personale într-un număr de situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care a fost creat sau vă retrageți consimțământul dvs.). Având în vedere scopurile și temeiurile prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal de către Societatea, detaliate mai sus, vă puteți exercita dreptul la ștergerea respectivelor date în condițiile prevăzute de art. 17 din Regulament ulterior expirării perioadei menționate în secțiunea 5.
Dreptul la restricționarea prelucrării	Acest drept se poate exercita în situațiile și condițiile prevăzute de art. 18 din Regulament.
Dreptul la portabilitatea datelor	Datele dvs. se află înregistrate în format fizic și/sau electronic, în baze de date prelucrate manual. În cazul în care Societatea va prelucra prin mijloace automate date cu caracter personal care vă privesc, veți avea posibilitatea de a ne solicita furnizarea respectivelor date într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de a le transfera unui alt operator de date cu caracter personal.
Dreptul de opoziție	În temeiul acestui drept, aveți posibilitatea de a vă opune, pentru motive legate de situația particulară în care vă aflați, prelucrării în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (f), în condițiile prevăzute de art. 21 din Regulament.
Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.	Societatea nu ia decizii bazate pe prelucrarea automată a datelor dumneavoastră cu caracter personal.

Pentru exercitarea drepturilor dvs. vă rugăm să contactați Societatea în scris, utilizând datele de contact incluse în prezentul document.

Am luat cunoștință despre informațiile furnizate de Societatea în legătură cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

_____ [nume complet]

Data:

_____ [semnătură]

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Va informam ca, in scopul recrutarii dumneavoastra, Societatea, societate cu sediul in str. Industriala nr. 20, oras Ovidiu, jud. Constanta, Romania, CUI RO 28778518, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. J13/1594/2011, telefon 004-0241.255.600/004-0241.255.244, fax: 004-0241.255.111, e-mail office@metacom.ro, prelucreaza datele cu caracter personal incluse de dumneavoastra in CV si, dupa caz, in scrisoarea de intentie pe care ni le trimiteti.

Prelucrarea datelor dumneavoastra cu caracter personal in acest context se realizeaza in temeiul art. 6, alin. 1, lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 (Regulamentul general privind protectia datelor, cunoscut si prin prescurtarea GDPR sau RGPD), respectiv interesul legitim al Societatea de a recruta noi angajati.

Societatea nu ia decizii bazate pe prelucrarea automata a datelor dumneavoastra cu caracter personal, iar acestea nu sunt transmise unor terti fata de operator.

Societatea va prelucra (va stoca si va accesa) datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastra conform celor de mai sus pe o perioada de **12 luni** de la data obtinerii respectivelor date.

In conditiile detaliate in regulamentul mentionat mai sus, va revin urmatoarele drepturi in ceea ce priveste datele cu caracter personal prelucrate de Societatea:

- **Dreptul de acces la date** - Aveti posibilitatea de a obtine gratuit din partea Societatea o confirmare privind prelucrarea datelor dumneavoastra cu caracter personal, precum si acces la datele respective si la informatiile mentionate in art. 15 din RGPD. Va rugam sa ne contactati daca doriti o confirmare ca datele dumneavoastra sunt prelucrate si daca doriti sa cunoasteti modalitatea in care sunt gestionate. Raspunsul va fi furnizat in termen de o luna de la data cererii (cu exceptia cazului in care cererea este nefondata sau excesiva).
- **Dreptul de rectificare** - Aveti posibilitatea de a solicita Societatea corectarea si/sau completarea datelor cu caracter personal ce va privesc in masura in care acestea sunt inexacte si/sau incomplete. Va rugam sa ne informati cu privire la orice data pe care ati dori sa o rectificam si vom raspunde in termen de cel mult o luna de la data solicitarii.
- **Dreptul de stergere** - Va puteti exercita dreptul de a șterge datele dvs. personale inclusiv anterior expirarii perioadei de prelucrare a datelor de catre Societatea mentionata mai sus. Va rugam sa aveti in vedere ca, in cazul exercitarii acestui drept, Societatea nu va mai fi in masura sa analizeze candidatura dumneavoastra pentru locul de munca pentru care ati aplicat.
- **Dreptul la restrictionarea prelucrării** - Acest drept se poate exercita în situațiile și condițiile prevăzute de art. 18 din RGPD.
- **Dreptul de opozitie** - In cazul in care exista motive legate de o situatie particulara in care va aflati, aveti posibilitatea de a va opune prelucrării datelor dumneavoastra cu caracter personal, in conditiile prevazute de art. 21 din RGPD.

Pentru exercitarea drepturilor dvs. mentionate mai sus, va rugam sa contactati Societatea la adresa: **[e-mail]**.

Am luat cunoștință despre informațiile furnizate de Societatea în legătură cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal. Față de aceste informații, solicit Societatea păstrarea datelor mele cu caracter personal pentru o perioadă suplimentară de _____, pentru a fi contactat(ă) în cazul în care locul de muncă vizat devine disponibil sau pentru alt loc de muncă în cadrul Societatea pentru care dețin experiența, calificarea și/sau competențele solicitate.

_____ [nume complet] _____ Data: _____
 _____ [semnătură] _____

INFORMARE ANGAJAȚI PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Societatea, societate cu sediul în str. Industrială nr. 20, oraș Ovidiu, jud. Constanța, România, CUI RO 28778518, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J13/1594/2011, telefon 004-0241.255.600/004-0241.255.244, fax: 004-0241.255.111, e-mail office@metacom.ro, în calitate de angajator, vă adresează prezenta informare despre prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal și despre drepturile ce vă revin potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (Regulamentul general privind protecția datelor, cunoscut și prin prescurtarea GDPR sau RGPD, denumit în continuare „Regulamentul”) și legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale.

Această informare clarifică scopurile, temeiurile și modalitățile în care Societatea prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților săi și trebuie studiată împreună cu politica societății privind protecția și securitatea datelor.

Societatea are calitatea de operator în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal a angajaților său, deoarece stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a respectivelor date. În scopul și cu ocazia unei asemenea prelucrări, Societatea depune toate diligențele în vederea protejării datelor dumneavoastră cu caracter personal prin măsuri conforme legislației aplicabile.

13. Datele cu caracter personal prelucrate

În calitate de angajator, Societatea prelucrează următoarele date cu caracter personal ale angajaților săi:

- (vi) nume și prenume;
- (vii) cod numeric personal;
- (viii) seria și numărul actului de identitate;
- (ix) adresa de domiciliu și/sau reședință;
- (x) data nașterii;
- (xi) semnătura;
- (xii) fotografia;
- (xiii) date de contact (număr de telefon, adresă de e-mail);
- (xiv) copii ale actelor de identitate;
- (xv) copii ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie), după caz;
- (xvi) copii ale documentelor de studii și calificări;
- (xvii) date privind starea de sănătate;
- (xviii) copia permisului de conducere, după caz;
- (xix) cazierul judiciar, după caz;
- (xx) datele persoanelor aflate în întreținere;
- (xxi) numărul contului bancar;
- (xxii) date de localizare, în cazul angajaților ce utilizează mașini de serviciu dotate cu GPS;
- (xxiii) imaginea dumneavoastră captată de camerele de supraveghere.

Societatea nu prelucrează date personale speciale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice sau convingerile filozofice, ori apartenența la sindicate a angajaților săi și nici date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice. Societatea, în calitate de angajator, prelucrează însă date speciale ale angajaților în ce privește starea de sănătate în condițiile precizate la articolul 9, alineatul 2, litera (b) și (h) din Regulament.

14. Scopurile în care sunt prelucrate datele dumneavoastră cu caracter personal

Societatea prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților în următoarele scopuri:

14.1. Încheierea contractului de muncă

În vederea încheierii unui contract de muncă cu dumneavoastră, departamentul de resort al Societatea vă solicită un set de date personale și documente (copii ale actului de identitate, de stare civilă, ale documentelor de studii și calificări, cazierul judiciar).

14.2. Executarea contractului individual de muncă

În executarea contractului individual de muncă încheiat cu dumneavoastră, Societatea prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal pentru:

- (i) plata veniturilor din salarii prin transfer bancar
- (ii) acordarea tichetelor de masă și/sau, după caz, alimentarea cardului de masă
- (iii) acordarea abonamentelor medicale sau încheierea asigurărilor private de sănătate, după caz
- (iv) evidența timpului de muncă al salariaților
- (v) formarea profesională la locul de muncă
- (vi) alte forme de pregătire profesională
- (vii) comunicarea angajator – angajat

14.3. Îndeplinirea obligațiilor legale ce revin Societatea în calitate de angajator

Societatea prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce îi revin în calitate de angajator, precum:

- (i) completarea Registrului General de Evidență a Salariaților (REVISAL)
- (ii) întocmirea și transmiterea statelor de plată și a altor documente contabile
- (iii) respectarea cerințelor din domeniul sănătății și securității muncii (colaborarea și schimbul de informații cu furnizorii de servicii de medicină a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor PSI/SU)

- (iv) depunerea declarațiilor fiscale
- (v) scopuri arhivistice

14.4. Exercitarea unui interes legitim al angajatorului

În plus față de scopurile menționate mai sus, Societatea prelucrează date cu caracter personal ale angajaților în contextul sau în vederea exercitării unui interes legitim, precum:

- (i) monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor, bunurilor Societatea
Societatea poate supraveghea video unele zone ale incintelor în care își desfășoară activitatea pentru asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a împrejurimilor acestora.
- (ii) localizarea autovehiculelor societății
Autovehiculele Societatea pot fi dotate cu sisteme GPS care permit localizarea acestora, în scopul recuperării lor în cazul unui eventual furt.
- (iii) utilizarea autovehiculelor societății în afara teritoriului României
În cazurile în care dumneavoastră utilizați în afara României un autovehicul pe care Societatea îl deține în leasing, datele dumneavoastră cu caracter personal sunt transmise societății de leasing în vederea emiterii împuternicirii necesare, interesul legitim al Societatea în acest caz vizând respectarea contractului de leasing și a prevederilor legale privind trecerea frontierei de stat.
- (iv) inițierea sau executarea contractelor cu clienții sau furnizorii Societatea
În anumite cazuri, datele cu caracter personal ale anumitor angajați ai Societatea ar putea fi comunicate potențialilor sau actualilor furnizori sau clienți ai societății pentru a permite executarea contractelor aferente activității Societatea
- (v) îndeplinirea formalităților de delegare/detașare internațională sau pentru călătorii în interes de serviciu
În cazurile în care călătoriți în străinătate în interes de serviciu sau sunteți delegat/detașat în străinătate, datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate în vederea îndeplinirii formalităților necesare (de exemplu, emiterea formularului A1, a cardului european de sănătate), precum și pentru contractarea serviciilor de transport, masă și/sau cazare.

15. **Temeiul juridic al prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal**

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se întemeiază în principal pe următoarele prevederi legale:

- articolul 6, alineatul 1, lit. b) din Regulament, în cazul prelucrărilor de date cu caracter personal necesare în vederea executării contractului individual de muncă
- articolul 6, alineatul 1, lit. c) din Regulament, în cazul prelucrărilor de date cu caracter personal necesare în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine Societatea, în principal în calitatea sa de angajator, în considerarea prevederilor din legislația muncii (Codul muncii și legislația conexă), dar și a celor financia-contabile (Legea nr. 82/1991, Codul fiscal, Codul de procedură fiscală și legislația conexă)
- articolul 6, alineatul 1, lit. f) din Regulament, în cazul prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate în scopul intereselor legitime urmărite de Societatea

În cazuri specifice, în care o anumită prelucrare nu se poate încadra în prevederile art. 6 alin. (1) lit. b)-f) din Regulament, dar aceasta este necesară și proporțională, prelucrarea se va efectua în baza consimțământului dumneavoastră prealabil, exprimat în mod specific, liber și în mod informat.

16. **Categoriile de destinatari ai datelor dumneavoastră cu caracter personal**

Societatea prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților în deplină conformitate cu prevederile legale, iar aceste date sunt transmise unor terți doar în scopurile menționate în secțiunea 2. În acest context, datele personale ale angajaților sunt sau ar putea fi comunicate următorilor destinatari:

- (x) autorități și instituții publice centrale/locale (Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Casa Națională de Pensii Publice, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Poliția de Frontieră Română);
- (xi) societatea financiar-bancară ce efectuează plata veniturilor salariale;
- (xii) emitenții tichetelor de masă;
- (xiii) prestatorii serviciilor de protecția muncii (SSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI);
- (xiv) prestatorii serviciilor de medicina muncii și abonamente medicale private;
- (xv) furnizorii serviciilor de transport, cazare și/sau masă și intermediarii servicii (de exemplu, agenție de bilete), în cazul deplasării angajaților în interes de serviciu;
- (xvi) furnizori de servicii software pentru licențele programelor de salarizare;
- (xvii) prestatori de servicii de asigurare sau de intermediere în asigurări;
- (xviii) auditorii externi și furnizorii serviciilor de certificare ISO;
- (xix) traducători, în cazul traducerii documentelor necesare în vederea deplasării în străinătate a angajaților (călătorie de serviciu sau delegare/detașare);
- (xx) clienți și furnizori ai Societatea, potențiali sau actuali.

17. **Perioada de prelucrare a datelor dumneavoastră cu caracter personal**

În calitate de angajator, Societatea va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal pe durata contractului individual de muncă, precum și timp de 3 ani după încetarea acestuia (pentru eventualitatea unor solicitări sau alt tip de acțiuni ulterioare încetării relației de muncă).

Cu toate acestea, în virtutea obligațiilor sale legale, Societatea va stoca și arhiva anumite date cu caracter personal ale angajaților săi pentru perioade mai mari. Conform legislației din domeniul fiscal și contabil (Legea nr. 82/1991, Codul fiscal, Codul de procedură fiscală și legislația subsecventă), Societatea are obligația de a păstra registrele și documentele

justificative ale operațiunilor sale financiar-contabile timp de 5 sau 10 ani, iar statele de plată ale angajaților timp de 50 de ani de la sfârșitul anului în cursul căruia au fost întocmite. În consecință, datele dumneavoastră cu caracter personal incluse în respectivele registre și documente justificative, precum și în statele de plată vor fi prelucrate pe întreaga perioadă prevăzută de lege.

18. Drepturile ce vă revin în legătură cu prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către Regulament, să exercitați următoarele drepturi:

Dreptul de acces la date	Aveți posibilitatea de a obține gratuit din partea Societatea o confirmare privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, precum și acces la datele respective și la informațiile menționate în art. 15 din RGPD. Vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să cunoașteți modalitatea în care sunt gestionate. Răspunsul va fi furnizat în termen de o lună de la data cererii (cu excepția cazului în care cererea este nefondată sau excesivă).
Dreptul de rectificare	Aveți posibilitatea de a solicita Societatea corectarea și/sau completarea datelor cu caracter personal ce vă privesc în măsura în care acestea sunt inexacte și/sau incomplete. Vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ați dori să o rectificăm și vom răspunde în termen de cel mult o lună de la data solicitării. Vom transmite modificările oricărui terțe părți care trebuie să le rectifice și vă vom informa privind respectiva rectificare.
Dreptul de ștergere	Puteți să vă exercitați dreptul de a șterge datele dvs. personale într-un număr de situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care a fost creat sau vă retrageți consimțământul dvs.). Având în vedere scopurile și temeiurile prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal de către Societatea, detaliate mai sus, vă puteți exercita dreptul la ștergerea respectivelor date în condițiile prevăzute de art. 17 din Regulament ulterior expirării perioadei menționate în secțiunea 5.
Dreptul la restricționarea prelucrării	Acest drept se poate exercita în situațiile și condițiile prevăzute de art. 18 din Regulament.
Dreptul la portabilitatea datelor	Datele dvs. se află înregistrate în format fizic și/sau electronic, în baze de date prelucrate manual. În cazul în care Societatea va prelucra prin mijloace automate date cu caracter personal care vă privesc, veți avea posibilitatea de a ne solicita furnizarea respectivelor date într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de a le transfera unui alt operator de date cu caracter personal.
Dreptul de opoziție	În temeiul acestui drept, aveți posibilitatea de a vă opune, pentru motive legate de situația particulară în care vă aflați, prelucrării în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (f), în condițiile prevăzute de art. 21 din Regulament.
Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.	Societatea nu ia decizii bazate pe prelucrarea automată a datelor dumneavoastră cu caracter personal.

Pentru exercitarea drepturilor dvs. vă rugăm să contactați Societatea la adresa: [\[e-mail\]](#).

Am luat cunoștință despre informațiile furnizate de Societatea în legătură cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

_____ [nume complet]

Data:

_____ [semnătură]
